



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško
renginių aptarnavimo koordinatoriaus(-ės)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomiosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Dalyvauja aptarnaujant muziejaus kultūros bei kitus renginius.
Pareigybės lygis	A2
Pareigos	<ul style="list-style-type: none">- dalyvauja organizuojant ir koordinuojant bei techniškai įgyvendinant Muziejaus arba Muziejaus kartu su partneriais Muziejuje ar kitose muziejinėse bei kultūros erdvėse rengiamus renginius ir jų techninius sprendimus;- užtikrina Muziejaus, Muziejaus kartu su partneriais ir kitų institucijų Muziejuje organizuojamų renginių techninio aptarnavimo ir estetinio apipavidalinimo kokybę;- dalyvauja Muziejaus vykdomų projektų techninių sprendimų įgyvendinime.
Reikalavimai	<ul style="list-style-type: none">- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus technologijos mokslų arba meno studijų srities studijas;- mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);- mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);- išmanyti šviesos ir/ar garso bei vaizdo valdymo renginiuose informacines sistemas ir technologijas;- išmanyti pagrindinius elektros instaliacijos ir darbo su elektros prietaisais principus.
Kita	5 darbo dienų savaitė; suminė darbo laiko apskaita; neterminuota darbo sutartis; pilno krūvio pareigybė.
Atlyginimo dydis	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribos: nuo 6 iki 13 bazinio dydžio, atsižvelgiant į turimą analogiško profesinio darbo patirtį. Gali būti skiriama iki 20 procentų kintamoji dalis.
Kontaktai	Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Renginių aptarnavimo koordinatorius(ė)“ el. paštu renginiai@valdovurumai.lt Paraiškos priimamos iki 2023 m. sausio 15 d. Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai. Kontaktinis asmuo: Arnita Petrulytė, el. p. a.petrulyte@valdovurumai.lt